

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015; Устав МБОУ Староисаковской НШДС БМР РТ.

Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ учащихся по всем позициям и регулирования системы требований к младшим школьникам, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей. Оно определяет порядок проверки тетрадей в образовательном учреждении:

- 1.1. является частью воспитания внутренней культуры учащихся;
- 1.2. воспитывает уважение у учащихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;
- 1.3. формирует навык самоконтроля, так как у учащихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность более часто и более внимательно проверять и перепроверять свою работу;
- 1.4. организует учащихся для более внимательного выполнения работы.

2. В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, надлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой необходимо прослеживать изо дня в день.

3. При оценке письменных (текущих и контрольных) работ учащихся учитель в обязательном порядке руководствуется Методическими письмами Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.98 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» (нормы оценок) и Министерства образования РФ от 25.09.2000 г. Ж 2 202 1/1 1-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы».

Количество и название ученических тетрадей.

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	1-4 классы	
	1	2
Русский язык		1 класс: I-III четверть Прописи 1,2,3,4 IV четверть-2 рабочие тетради. 2-4 классы: 2 рабочие тетради. 1 тетрадь для контрольных работ, Тетрадь по ликвидации пробелов
Математика		I- IV четверть- 2 рабочие тетради. 1 тетрадь для контрольных работ. Тетрадь по ликвидации пробелов
Родной язык		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ, словарь (тетради в клетку по англ.яз.)
Литературное чтение на родном (татарском) языке		Одна тетрадь в линейку.
Иностранный язык		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ, словарь (тетради в клетку по англ.яз.)
Музыка		По одной тетради

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

- 2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь для ведения словарей.
- 2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Тетради учащихся 1 классов подписываются учителем.
- 2.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.
- 2.4. Упражнения по чистописанию выполняются учащимися в рабочих тетрадях. Образцы букв в 1-2 классе прописывает учитель, в 3-4 классах они прописываются выборочно с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка. Объём работы: 2 строки в 1 классе во втором полугодии, 2-3 строки во 2 классе, 3 строки в 3-4 классе.
- 2.5. Дата выполнения работы записываются в строку арабскими цифрами и название месяца (1 сентября) в тетрадях по математике в 1-2 классах и первое полугодие 3-го класса, со второго полугодия 3-го класса.
- В тетрадях по русскому языку в 1-2 классах и первое полугодие 3-го класса записываются арабскими цифрами название месяца (1 сентября), со первого полугодия 2-го класса по 4 класс - прописью (Первое сентября).
- 2.6. Размер полей в тетрадях - 2 см.
- 2.7. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, родному языку, иностранному языку, математике— указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).
- 2.8. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.
- 2.9. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:
по математике – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между датой и заголовком работы 2 клетки; между домашней и классной работой оставляют 4 клетки.
по русскому языку, родному языку - линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.
Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.
- 2.10. В тетрадях для контрольных работ указывается вид работы и тема, по которой работа выполняется.
- Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Чёрная или зелёная пасты, карандаш могут быть использованы при подчёркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.
- Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см. Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в первом классе (III четверть).

3. Порядок проверки письменных работ учащихся.

3.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся (см. таблицу 2)

Таблица 2

Предметы/классы	1-4
Математика, русский язык, родной язык	После каждого урока
Иностранный язык	После каждого урока

В проверяемых работах по русскому языку, родному языку и математике в 1-4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак
- б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- в) при проверке тетрадей по русскому языку, родному языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

3.3 Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету.